**第４６回全国大学版画展 出品要項**

**【展示】**

**会　期**　　　　**２０２１年１２月４日（土） 〜 １２月１９日（日）**

９：００〜１７：００（入館１６：３０まで）

※休館日：１２月７日（火）・１４（火）

**会　場**　　　　サントミューゼ　上田市立美術館

〒386-0025 長野県上田市天神三丁目15番15号 / TEL：0268-27-2300

**【搬入】**

**搬入日**　　　　**１１月２７日（土）**

　　　　　　　**業者搬入：午前中指定**

**直接搬入：１０：３０〜１５：００厳守**

　　　　　　　展覧会事務局が指定した受付日の時間内に必着するように手配して下さい。

**搬入場所**　　　上田市立美術館　美術館棟１階搬入口

**搬入方法**　　　**1.〈各大学による業者への委託搬入〉**

* **搬入は午前中指定。**
* 各大学依頼業者搬入の際は梱包材に**「出品表（業者委託搬入用）」**を貼って下さい。
* 発送の際、伝票の追跡番号を控えておいて下さい。
* 梱包は30kg以内にし、搬入、搬出しやすいように工夫して下さい。
* 搬出時の梱包は、基本的に搬入時の梱包材をそのまま使用します。
* 頑丈かつ荷解きしやすい梱包をお願いします。
* 解梱時に梱包材が破損しない工夫を各校で行なって下さい。

**作品（梱包）サイズが大きく、出品点数（梱包数）の多い大学におかれましては、「日通アロー便」、「SGムービング」、「プラスカーゴサービス」、「大宝運輸」など各地区において条件にあった運送業者、サービスをご検討のうえ、各大学において搬入・搬出を合わせて依頼してください。**

**なお、搬出時の伝票を１２月１７日（金）までに**上田市立美術館全国大学版画展係宛**に送付してください。**

**2.〈直接搬入〉**

* **搬入時間は１０：３０〜１５：００厳守。**
* 各大学で直接搬入。
* **個人での搬入は不可。必ず各校ごとに搬入して下さい。**
* 美術館搬入口で受付担当のチェックを受けて下さい。

**【搬出】**　　　**※日時厳守**

**作品撤収**　　 １２月２０日（月）

**及び梱包**

**搬出方法**　　　**１. 直接搬出　 　１２月２０日（月）１４：００〜１６：３０**

**※時間厳守でお願い致します。搬出時、搬出係のチェックを受けて下さい。**

**２. 委託搬出 〈各大学による業者への委託搬出〉**

**①１２月２３日（木）１３：００〜１６：００**

 **② １月１２日（水）１３：００〜１６：００**

 ※返却希望日時のアンケートを行い、着払いで希望日に発送。

搬出用伝票は必ず**着払い**になるようお手配下さい。形式が異なる場合、その旨必ず分かるよう明記をお願いいたします。指定日に合わせた集荷依頼をお願いいたします。

＊例年、同封された搬出伝票の紛失が続出しております。

搬出伝票はあらかじめ上田市立美術館全国大学版画展係宛に12月17日（金）までに送付してください。

【作品】

**内　容**　　　　版による表現。原則として平面作品に限る。

* **展示の際、電気や水を使用するもの、腐敗するようなものは不可。**
* **原則として単体の額装作品とします。組み合わせ作業が必要な組作品は不可。**
* **判断が困難な出品作品がある場合、当該学生の担当教員は、事前に展覧会事務局に連絡の上、作品の規定について確認し協議すること。**
* **本人が立ち会わなければいけないような複雑な展示は不可。**

**出品数**

* 学生数調査アンケートをもとに決定した出品数を展覧会事務局より連絡。
* 学校に在籍する学生の作品。学校割当人数を超えない。一人１点。

**サイズ**

* 例年同様、参加人数に応じて各校の壁面長が決まります。
* 出品者一人あたり額装横幅１２０cm以内厳守。

　※例年のような２段掛けは行いません。

**額　装**

* **アクリル等、丈夫な額装をする。（ガラスの使用不可）**
* **額装、パネル貼り等形態を問わず、必ず展示用の丈夫な紐を付ける。**
* 落下防止のため作品の軽量化等、破損の防止を心掛ける。
* 両面テープなどで直接止めないなど、作品が落下せず且つ傷まない額装を心掛ける。
* 組作品を出品する場合、必ず一つの額装内におさめること。

**※ 額装が別々の場合は2点とみなし、1点のみの陳列になります。**

**粗雑な額装、ヒートン、フック等が付けられていない作品が毎年見受けられます。必ず期間中展示に耐え得る額装、また展示作業が円滑に進むような額装をお願い致します。尚、あまりにひどい額装の作品については、展示を差し控えることもありえますので、注意して下さい。**

**出品表**

　　　　　　・　作品（額装）の裏面右上に、必ず「出品表No.1」を貼り付ける。

　　　　　　・　個別作品の外箱に「出品表 No.2」を糊付けする。

　　　　　　・　作品のフレームに、表から見えるように「出品表No.3」を貼る。

|  |
| --- |
| **以下、美術館からの通達事項ですので周知して下さい！*** **額装は会期中に落下、破損等が起きないようにすること。**
* **展示中に問題が生じた場合は、本人の責任のもとに必ず直しに来ること。**
* **破損や落下等の状態、状況によっては会場から撤去する場合があります。**
* **展示作品に問題が生じた場合、美術館では応対しかねます。**
 |

【賞】

**『優秀賞』**２５点程度（本学会会員による選考）受賞者には賞金及び賞状授与。

**『上田市立美術館賞』**１点（上田市立美術館による選考）受賞者には賞金及び賞状授与。

**『町田市立国際版画美術館賞』**10点程度 （町田市立国際版画美術館による選考）

受賞者には賞状授与。

* 収蔵する作品については、受賞作を美術館が協議のうえ判断します。
* 受賞作品は平面作品の状態での収蔵とします。収蔵の際に額装を外しますので、きれいなシートの状態に戻せる方法で額装して下さい。
* **パネル張り等、シートに戻すことが難しい作品については、展覧会事務局の指示の通りに予め同一作品を提出して頂くことになります。**

**『観客賞』**１点（観覧者による選考）受賞者には賞状授与。

来場投票者の中から抽選で５名に会員の作品をプレゼント。

**【出品者・作品データ締め切り】**

**１０月２９日（金）※必着・厳守**

* **完全データ提出となっております。（詳細は別紙参照）**
* データ提出後の題名等、内容の変更には対応出来ません。
* 学内講評日等の都合で提出が間に合わない場合は、その旨ご連絡ください。
* 記入漏れの無いようにして期日までに下記アドレス宛にデータを送付して下さい。出品目録として印刷します。
* ①出品要項、②出品者・出品作品データリスト、③出品表No.1, No.2は、版画学会ホームページからもダウンロード可能です。

**出品に関するお問い合わせは、全て展覧会事務局にご連絡下さい。**

**美術館では問い合わせ等に対応する業務を一切行なっておりません。ご注意下さい。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 【連絡先】

女子美術大学 版画研究室　 太田絵理　鳴輪紗也加

〒252-8538 神奈川県相模原市南区麻溝台1900　８号館１階803

tel/fax: 042-778-6635　E-mail：40.daihan@gmail.com