

第42回全国大学版画展 出品要項

【展示】

会 期：2017年12月2日(土)～12月17日(日) ※月曜休館

会 場：町田市立国際版画美術館

〒194-0013 東京都町田市原町田 4-28-1 / TEL:042-726-2771

【搬入】

搬入日時

11月28日(火) 10:30～15:30 ※時間厳守

予 備 日

11月29日(水) *非公開

搬入場所

町田市立国際版画美術館 東側搬入口

搬入方法

1.<各大学による業者への委託搬入>

- ・各大学依頼業者搬入の際は梱包材に「出品表(業者委託搬入用)」を貼って下さい。
- ・発送の際、伝票の追跡番号を控えておいて下さい。
- ・梱包は30kg以内にし、搬入、搬出しやすいように工夫して下さい。
- ・搬出時の梱包は、基本的に搬入時の梱包材をそのまま使用します。
- ・解梱時に梱包材が破損しない工夫を各校で行なって下さい。
- ・上記受付日の時間内に必着するように手配して下さい。

作品(梱包)サイズが大きく、出品点数(梱包数)の多い大学におかれましては、「日通アロー便」、「SGムービング」、「プラスカーゴサービス」、「大宝運輸」など各地区において条件にあった運送業者、サービスをご検討のうえ、各大学において搬入・搬出を合わせて依頼してください。

なお、搬出時の伝票を10月末日までに展覧会事務局に送付してください。

東京藝術大学 版画研究室 山崎 慧

〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8

tel / fax : 050-5525-2158 E-mail: 40.daihan@gmail.com

平成26年度よりヤマト運輸(ヤマト便)による委託搬入が対応不可能となりました。各地の営業所で発送受付が可能な場合であっても、町田の集配所で対応しきれず、上記の搬入日時に配達できない恐れがあるとのことです。業者委託搬入を希望される大学におかれましては、ヤマト運輸以外の運送業者をご検討ください。

2.<直接搬入>

- ・ 各大学で直接搬入、または地区の運送業者に依頼。
- ・ 個人での搬入は不可。必ず各校ごとに搬入して下さい。
- ・ 美術館搬入口で受付担当学生のチェックを受けて下さい。

【注意事項】

学会委託搬出の取り扱いはありません。

搬入依頼時に搬出の依頼を合わせて行ってください。

【搬出】 ※日時厳守

搬出日時 12月20日(水) 10:30～15:30 各大学による業者への委託搬出

搬出場所 町田市立国際版画美術館 東側搬入口

搬出方法 1.<各大学による業者への委託搬出>

12月20日(水) 10:30～15:30

搬入依頼時に搬出の依頼を合わせて行い、間違いなく上記時間内に搬出されるようにしてください。

2.<直接搬出>

12月20日(水) 13:30～15:30

搬出時、搬出係のチェックを受けて下さい。

※12月19日(火) 10:30～15:30 学会事務局と展覧会事務局による撮影。

【注意事項】

学会委託搬出の取り扱いはありません。

搬入依頼時に搬出の依頼を合わせて行ってください。

間違いなく上記日時内に搬出されるようにしてください。

個人の搬出は不可。必ず各校ごとに搬出。

* 昨年度、同封された搬出伝票の紛失が続出しましたので、
搬出伝票はあらかじめ展覧会事務局へ期日までに送付してください。

【作品】

内容

版による表現。原則として平面作品に限る。

- ※ 展示の際、電気や水を使用、腐敗するようなものは不可。
- ※ 単体の額装作品に限ります。組み合わせ作業が必要な組作品は不可。
- ※ 床置き、又は展示台を必要とする作品は原則として不可。
- ※ 判断が困難な出品作品がある場合、当該学生の担当教員は、事前に展覧会事務局に連絡の上、作品の規定について確認し協議すること。

出品数

- ・ 学生数調査アンケートをもとに決定した出品数を展覧会事務局より連絡。
- ・ 学校に在籍する学生の作品。学校割当人数を超えない。一人1点。

サイズ

- ・ 例年同様、参加人数に応じて各校の壁面長が決まります。
- ・ 原則として出品者一人あたり幅1m以内。サイズを超える場合は2段掛け。

額装

- ・ アクリル等、丈夫な額装をする。(ガラスの使用不可)
 - ・ 額装、パネル貼り等形態を問わず、必ず展示用の丈夫な紐を付ける。
 - ・ 落下防止のため作品の軽量化等、破損の防止を心掛ける。
 - ・ 両面テープなどで直接止めないなど、作品が傷まない額装を心掛ける。
 - ・ 組作品を出品する場合、必ず一つの額装内におさめること。
- ※ 額装が別々の場合は二点とみなし、一点のみの陳列になります。
- 粗雑な額装、ヒートン、フック等が付けられていない作品が毎年見受けられます。必ず期間中展示に耐え得る額装、また展示作業が円滑に進むような額装をお願い致します。
- 尚、あまりにひどい額装の作品については、展示を差し控えることもありえますので、注意して下さい。

出品表

- ・ 作品（額装）の裏面右上に、必ず「出品表 No. 1」を貼り付ける。
- ・ 個別作品の外箱に「出品表 No. 2」を糊付けする。
- ・ 作品のフレームに、表から見えるように「出品表 No. 3」を貼る。

以下、美術館からの通達事項ですので周知して下さい！

- ・ 額装は会期中に落下、破損等が起きないようにすること。
- ・ 展示中に問題が生じた場合は、本人の責任のもとに直しに来ること。
- ・ 破損や落下等の状態、状況によっては会場から撤去する場合があります。
- ・ 展示作品に問題が生じた場合、美術館では対応しかねます。

【賞】 『優秀賞』 30点程度（本学会会員による選考）

- ・ 受賞作品は原則として町田市立国際版画美術館に収蔵され、受賞者には賞状と賞金が授与されます。しかしながら、作品の形態・サイズによっては収蔵されない場合があります。
- ・ 収蔵する作品については、受賞作を美術館が協議のうえ判断します。
- ・ 受賞作品は平面作品の状態での収蔵とします。収蔵の際に額装を外しますので、きれいなシートの状態に戻せる方法で額装して下さい。
- ・ パネル張り等、シートに戻すことが難しい作品については、搬出撤去日に同一作品を美術館に必ず提出して下さい。

『観客賞』 1点（観覧者による選考）。受賞者には賞状授与。
来場投票者の中から抽選で5名に会員の作品をプレゼント。

【締め切り】

出品者・作品データ … 10月13日(金)※必着・厳守

- ※ 完全データ提出となっております。（詳細は別紙参照）
- ※ データ提出後の題名等、内容の変更には対応出来ません。
- ※ 学内講評日等の都合で提出が間に合わない場合は、その旨ご連絡ください。
- ※ 記入漏れの無いようにして期日までに下記アドレス宛にデータを送付して下さい。出品目録として印刷します。
- ※ ①出品要項、②出品者・出品作品データリスト、③出品表 No.1, No.2 は、版画学会ホームページからもダウンロード可能です。

出品に関するお問い合わせは、全て展覧会事務局にご連絡下さい。
美術館では問い合わせ等に対応する業務を一切行なっておりません。ご注意下さい。

【連絡先】

版画学会 展覧会事務局
東京藝術大学 版画研究室 山崎 慧
〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8
tel / fax : 050-5525-2158
E-mail: 40.daihan@gmail.com